



# COMUNE DI BISACQUINO

## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Via Stazione 90032 Bisacchino (PA) Tel. 091/8309131 – fax 091/8309136  
[www.comune.bisacchino.pa.it](http://www.comune.bisacchino.pa.it) – [protocollo@pec.comune.bisacchino.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.bisacchino.pa.it)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2014 E S.M.I. IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BISACQUINO (PA), FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 12 (DODICI) POSTI A TEMPO INDETERMINATO A 24 ORE SETTIMANALI DI CAT. "C- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI ", MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS N. 75/2017 E ART. 26 DELLA L.R. N. 8/2018.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA E PERSONALE

VISTO l'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017;  
VISTO l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;  
VISTA la L.R. n.27/2016 art.3;  
VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;  
VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;  
VISTO il vigente il regolamento degli uffici e dei servizi;  
VISTA:

- La delibera Giunta Municipale n. 332 del 29.12.2017 con la quale il Responsabile e del Settore Area Personale è stato autorizzato ad avviare le procedure per il superamento del precariato nel Comune di Bisacchino tramite l'istruttoria di un atto interno da sottoporre alla Giunta Municipale, per l'avvio del confronto con le organizzazioni sindacali, finalizzato ad individuare le professionalità da reclutare – in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020- secondo la speciale disciplina di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 e all'art. 3 della l.r. 27/2016;
- la delibera G.M. n. 81 del 19.06.2018 avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020 E PIANO ASSUNZIONALE 2018";
- la delibera G.M. n. 152 del 21.08.2018 per come modificata dalla Delibera G.M. n. 170 del 19.09.2018 avente per oggetto; "AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA STABILIZZAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE) AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017, DELL'ART. 3 DELLA L.R. 27/2016 E DELL'ART. 26 DELLA L.R. N° 8/2018 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI – RICOGNIZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AVENTE TITOLO ALLE PROCEDURE";

- la delibera G.M. n. 172 del 21.09.2018 avente per oggetto: *MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018-2020 E RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E CAPACITA' ASSUNZIONALI*;
- la delibera G.M. n. 236 del 11.12.2018 avente per oggetto "MODIFICA PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2018-2020".
- VISTA la Delibera di G.M. n. 248 del 18.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) art. 20 del decreto legislativo 75/2017";

**VISTA** la nota pec del 28.09.2018 di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati, secondo quanto previsto nel superiore regolamento;

**ACCERTATO** che:

- ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 07/07/2018, come modificata con delibera C.C. n. 43 del 12.12.2018 il D.U.P. 2018/2020;
- il comune ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 07/07/2018, il Bilancio di Previsione 2018/2020 ;

**DATO ATTO** che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n.125/1991 e dall'art.57 del D. Lgs n. 165/2001;

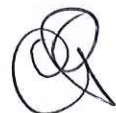
**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 909 del 18.12.2018 di approvazione del presente Avviso;

## RENDE NOTO

che, in applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs . 75/2017, all'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art.30 della 28/01/2014 L.R. n.5 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Bisacchino (PA), finalizzata alla copertura **di n. 12 (DODICI) posti** a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "C" con il profilo **Istruttore Amministrativo**- Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017.

### ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. I candidati assunti saranno inquadrati nel professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time **(24 ore settimanali)**;
2. Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL, personale non dirigente - Funzioni Locali del 21/05/2018 per la categoria "**C/C1**", pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato a 24 ore settimanali. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.





3. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

## ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE


1. L'Amministrazione indice una selezione pubblica per titoli ed esami interamente riservata al personale di cat. "C" e profilo professionale "Istruttore Amministrativo" con contratto a tempo determinato a 24 ore settimanali ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i, in servizio presso il Comune di Bisacchino, finalizzata alla copertura di **n. 12 (dodici) posti** a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "C/C1 - Profilo ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, in applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017 e all'art.26 della L.R. n.8/2018.
2. In applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di **G.M. n. 248 del 18.12.2018** che all'art. 5 prevede che la stabilizzazione avviene previa selezione pubblica riservata per titoli ed esami, tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria "C", con il titolo di studio richiesto per l'accesso del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado.
3. La copertura dei posti disponibili in dotazione organica di categoria "C" è riservata interamente ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, nella stessa categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i n. 12 posti di cat. "C" e profilo professionale "Istruttore Amministrativo" da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs n. 75 del 25/05/2017, alla data di presentazione delle domande previsto dal presente avviso:
  - a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Bisacchino;*
  - b) *avere maturato con il Comune di Bisacchino, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di "Istruttore Amministrativo Cat. C" - Comparto Funzioni Locali.*
4. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio sono:
  - a) Possesso del titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado;**
  - b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea;
  - c) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
  - d) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. del Regolamento di accesso ai posti della dotazione organica.
  - e) La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
  - f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni..



- g) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
5. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. La stabilizzazione avviene nella stessa posizione occupata, e al numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore alla data del 31 dicembre 2015 come da art. 23 L.R. 08/05/2018 n. 8 e, quindi, la richiesta deve essere fatta nella posizione occupata c/o mansione svolta all'atto della scadenza del termine per la presentazione dell'istanza.
7. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali tempestivamente sanabili rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

### ART. 3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, e redatta esclusivamente secondo l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Personale, e reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Bisacquino, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- 
- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita ed il comune di residenza;
  - 2) Codice Fiscale;
  - 3) Recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
  - 4) di essere cittadino italiano o equiparato o di cittadino comunitario;
  - 5) di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 12 (dodici) **"Istruttori Amministrativo di cat. C"** con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. in servizio presso il Comune di Bisacquino, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e parziale in cat. "C" pos.ec. C1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018- mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.
  - 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza.
  - 7) di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;



- 8) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- 10) di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- 11) di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 12) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);
- 13) di essere in possesso di tutti i requisiti, nella categoria giuridica C, previsti dall'art. 2 del presente avviso ed in particolare:
  - a) *essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Bisacchino;*
  - b) *avere maturato con il Comune di Bisacchino, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di Istruttore Amministrativo - Cat. C- Comparto Funzioni Locali;*
- 14) di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- 15) di prestare attività lavorativa presso il Comune di Bisacchino con contratto a tempo determinato e parziale di cat. C e profilo di "Istruttore Amministrativo", ai sensi della L.R. n.5/2014 e s.m.i e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, con l'indicazione del periodo di servizio del predetto contratto a tempo determinato prestato comunque in cat. C anche in altri profili, con l'indicazione del Settore e del Servizio ove risulta assegnato alla data dell' 1/01/2018;
- 16) di essere consapevole che il/la sottoscritto/a sarà inquadrato nel profilo professionale, categoria e impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere alla data del 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time (**24 ore settimanali**);
- 17) di essere in possesso del titolo di studio del **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado**, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto statale o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- 18) di indicare eventuali altri titoli di studio, nonché titoli professionali e servizi prestati presso Enti Pubblici che, ai sensi del Decreto Assessorato Regionali Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, concorrono alla formazione della graduatoria di cui all'art. 7 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017, (specificandone tutti i dati necessari per consentire la valutazione in ossequio a quanto previsto dagli art. 2, 3 e 4 del decreto citato).

**N.B.;** **a)** Per i servizi prestati presso Enti Pubblici non viene valutata l'attività svolta in regime di L.S.U.; **b)** I punti dei servizi prestati presso enti pubblici di cui all'art. 5 del DECRETO 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. saranno riproporzionati in funzione dell'orario a tempo pieno;

- 19) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;



- 20) di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
- 21) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- 22) di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
- 23) di dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. n.487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. n.693/96, nella L. n.407/98 e s.m.i, come integrata da quanto dispone dall'art.2 comma 9 della L. n.191/98;
- 24) Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, se posseduti;
- 25) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- 26) di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione .

Per ogni altro dato si rinvia la relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito;

la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione:

Il/la partecipante deve allegare alla domanda **pena l'esclusione:**

1. **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** in corso di validità;
2. **Copia di ricevuta di versamento di euro 10,00** per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di "Istruttore Amministrativo" Categoria "C" da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Bisacchino – Servizio Tesoreria – in conto corrente postale n. 15104904 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: "spesa procedura di stabilizzazione cat. C – Istruttore Amministrativo".
3. **Eventuali documenti** (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art.. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
4. **Curriculum professionale** in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
5. **Elenco della documentazione** allegata alla domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografata.



## ATTENZIONE:

- a. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa.
- b. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- c. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinando l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Bisacchino.
- d. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

### ART. 4- ESCLUSIONE D'UFFICIO DALLA SELEZIONE

#### Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione di cui al successivo punto 5;
2. le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
4. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
6. il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

### ART. 5—TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Bisacchino - Ufficio del Personale, Via Stazione, 24 – 90032 Bisacchino (PA), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:


1. presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Bisacchino - Ufficio Protocollo, Via Stazione, 24 - 90032 BISACQUINO (PA) - negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13:30 e nei rientri pomeridiani del Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30;
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;

3. trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Bisacchino: [protocollo@pec.comune.bisacchino.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.bisacchino.pa.it), allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf., esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.
4. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.
5. **La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi, n. 19 del 28.12.2018.**
6. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso.
7. Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale di accettazione e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
8. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.
9. Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:  
**Selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 12 (dodici) Istruttore Amministrativo di cat. C con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Bisacchino, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali- in cat. C pos. ec. C1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 - mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.**
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
11. La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.



1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con le modalità di cui all'art. 2 del regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G. M. n. 248/2018);
2. La Commissione esaminatrice sarà composta come indicato all'art.2 del citato regolamento comunale:
  - a) dal segretario dell'ente o da un funzionario interno in qualità di presidente e da segretario o funzionario di altro Ente Locale;
  - b) da due dipendenti dell'ente di cat. D, e da dipendenti di altro Ente Locale, di cui almeno uno esperto nelle materie del profilo professionale oggetto di selezione.
3. La Commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e da un esperto in lingue straniere prima dello svolgimento del colloquio.
4. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del dirigente del personale.
5. La commissione giudicatrice, come indicato dall'art. 6 del regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi:
  - **40 punti per la prova scritta,**
  - **40 punti per la prova orale**
  - **20 punti per i titoli.**

#### **ART. 7—AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati verrà effettuata a cura della commissione esaminatrice.
  2. L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, comunicata ai candidati tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune - Sezione Trasparenza "bandi e concorsi".
  3. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata o a mezzo di notifica.
  4. La Commissione nominata, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e allo svolgimento delle prove di esame.
  5. La Commissione, sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, riscontrabili dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione, procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al successivo art. 8)
  6. L'avviso per la presentazione alla prova scritta e all'eventuale successiva prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente- sezione bandi di concorso, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle stesse.
- 



7. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione con i candidati.

#### **ART. 8—CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI**

1. Secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017, giusta Delibera di G.M. n. 248/2018 e secondo quanto stabilito nel presente avviso, ai fini della valutazione dei titoli si applica il D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati in modo da garantire che il peso complessivo dei titoli di cui alla graduatoria sia pari a 20/100;
2. Per i servizi prestati presso Enti Pubblici non viene valutata l'attività svolta in regime di L.S.U.;
3. I punti dei servizi prestati presso enti pubblici di cui all'art. 5 del DECRETO 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. saranno riproporzionati in funzione dell'orario a tempo pieno;
4. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
5. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
6. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

#### **ART. 9 - PROVE DI ESAME E PROGRAMMA**

1. La modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale è sviluppata sulla base di una prova scritta integrata da colloquio, tesa a valutare le effettive cognizioni teorico pratiche acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale e così distinta:

#### **PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

- a) **PROVA - SCRITTA** - (MAX PUNTI 40).

La prova scritta si svolgerà mediante una composizione su argomenti nelle materie specifiche del profilo professionale e riguarderà i seguenti argomenti (PROGRAMMA);

- 1) Ordinamento degli Enti Locali per la parte applicabile nella Regione Siciliana (D.lvo. 267/2000 (TUEL) e s.m.i. e L.R. 30/2000);



- 2) Nozione dei procedimenti amministrativi L. 241/1990 e s.m.i. e accesso agli atti, aggiornato al D. Lgs n. 97/2016;
- 3) Nozioni sul piano anti corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.), sulla trasparenza amministrativa (D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
- 4) Codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016 con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei beni e dei servizi;
- 5) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Durante lo svolgimento della prova scritta potrà essere consultato il dizionario di lingua italiana; non potranno essere consultati manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologico/informatica. Potranno essere consultati unicamente testi di legge non commentati.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ricevuto una valutazione non inferiore a 24/40 nella prova scritta;**

b) **PROVA ORALE** - (MAX PUNTI 40)

- 1) La prova orale verterà nelle materie di cui al programma di esame ed esiti della prova scritta.
- 2) La prova orale consiste:
  - a. in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta;
  - b. l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - c. l'Accertamento della conoscenza della lingua straniera.
- 3) Le comunicazione ai candidati viene disposta secondo quanto indicato dall'art. 7 del presente avviso.

**Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 24/40.**

**ART. 10 - PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE D'ESAME**

1. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.
2. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

**ART.11 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria di merito per la stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 12 (dodici) Istruttori Tecnico Amministrativo di cat. "C" con contratto a tempo determinato a 24 ore settimanali, che prestano servizio presso il Comune di Bisacchino è formata in base al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto dichiarato, certificato o documentato nella domanda di partecipazione alla presente selezione ed in base alla votazione riportata dai candidati nelle prove d'esame e, quindi, stilata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.
2. La Commissione dovrà, tenere presente, in caso di parità di punteggio fra candidati delle norme sulla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n 487 e s.m.i..



3. Formata la graduatoria a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D. 487/94, di cui sopra, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.
4. Il Segretario della Commissione giudicatrice provvederà alla pubblicazione del verbale, redatto dalla Commissione giudicatrice e sottoscritto dalla stessa, contenente la graduatoria provvisoria della selezione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.bisacquino.pa.it](http://www.comune.bisacquino.pa.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.
5. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.
6. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.
7. La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del settore competente in materia di personale.
8. Il Responsabile del settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria definitiva di merito e che pubblicherà all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.bisacquino.pa.it](http://www.comune.bisacquino.pa.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi ed Avvisi, per gli effetti di notifica per tutti gli interessati. La superiore graduatoria verrà pubblicata anche nella sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di Bisacquino.
9. Le graduatorie avranno durata triennale, salvo diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 12 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

1. La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla presenza delle risorse finanziarie disponibili nel Bilancio comunale e all'effettivo finanziamento competenza da parte della Regione Sicilia, di cui all'art.3 della L. r. n.27/2016 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.
2. Approvata definitivamente la graduatoria definitiva relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di cat. C e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali e, quindi, nel rispetto della Categoria giuridica e del profilo professionale attribuiti con il contratto a tempo determinato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione c/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

4. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo, nazionale del comparto Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione.
5. Prima, di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico previsto del presente regolamento.
6. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante assicurata convenzionale ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
  - a) *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale .dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblicò o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.*
  - b) *Copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei titoli dichiarati.*
7. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale o tramite notifica dell'interessato, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.
8. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, e comunque secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
9. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.
10. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
11. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.





### **ART. 13 -DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017 approvato con Delibera di G.M. n. 248 del 18.12.2018 e le disposizioni del vigente regolamento per l'accesso ai pubblici impieghi.
2. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal D.A. 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999, i cui punteggi sono riproporzionati, secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario in attuazione del decreto legislativo n.75/2017 e secondo quanto stabilito nel presente avviso ed, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia.
3. Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.
4. Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
5. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **ART. 14 — TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.
2. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente
3. per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione.
4. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679.



## ART. 15 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

1. Il presente avviso, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune;
2. L'estratto del presente avviso verrà pubblicato sulla gazzetta Ufficiale delle Regione Siciliana Parte II- Concorsi e Gare.
3. L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio del Personale del Comune sito in via Stazione, 24 - 90032 Bisacchino (PA), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Bisacchino all'indirizzo: [www.comune.bisacchino.pa.it](http://www.comune.bisacchino.pa.it) - nella sezione "Avvisi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi.
4. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Area Economica Finanziaria e Personale del Comune di Bisacchino (tel. 091/8309131) .
5. Responsabile del procedimento : Dott.ssa Paola Ciulla

Bisacchino li 28.12.2018

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria  
e Personale

**Dott.ssa Paola Ciulla**





## SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Bisacchino  
Via Stazione, 24  
90032 BISACQUINO (PA)

**OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELLA L.R. N. 5/2014 E S.M.I. IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BISACQUINO (PA), FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 12 (DODICI) POSTI A TEMPO INDETERMINATO A 24 ORE SETTIMANALI DI CAT. "C- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, MEDIANTE LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS N. 75/2017 E ART. 26 DELLA L.R. N. 8/2018.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

### CHIEDE

di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami riservata a n. 12 (dodici) "**Istruttore Amministrativo di cat. C**" con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s. m. i. in servizio presso il Comune di Bisacchino, finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e parziale in cat. "C" pos.ec. C1 CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018- mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017 e art. 26 della L.R. n. 8/2018.

### DICHIARA

- 1) di prestare attività lavorativa presso il Comune di Bisacchino con contratto a tempo determinato e parziale (\_\_\_\_ ore settimanali) di cat. C e profilo di "**Istruttore Amministrativo**", ai sensi della L.R. n.5/2014 e s.m.i e dell'art. 3 della L.R. n. 27/16, dalla data

- del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per un ammontare complessivo di anni\_\_\_ mesi \_\_\_ e giorni \_\_\_ alla data del 31/12/2017 e di essere assegnato/a al settore \_\_\_\_\_ alla data del 01.01.2018;
- 2) di essere consapevole che il/la sottoscritto/a sarà inquadrato nel profilo professionale, categoria e impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere alla data del 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time **(24 ore settimanali)**;
  - 3) Di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure \_\_\_\_\_;
  - 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero \_\_\_\_\_ (descrivere i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
  - 5) Di non aver mai subito condanne penali o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero \_\_\_\_\_ (indicare la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso);
  - 6) di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato/a licenziato/a o essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
  - 7) di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
  - 8) di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
  - 9) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
  - 10) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);
  - 11) di essere in possesso di tutti i requisiti, nella categoria giuridica C, previsti dall'art. 2 dall'avviso ed in particolare:
    - a) *essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Bisacchino;*
    - b) *avere maturato con il Comune di Bisacchino, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel profilo di **Istruttore Amministrativo** - Cat. C- Comparto Funzioni Locali;*
  - 12) di appartenere al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, e iscritto/a nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
  - 13) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale;
  - 14) di essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma** \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_/\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_/\_\_\_;
  - 15) di essere consapevole che la stipula del contratto individuale è subordinata all'effettivo finanziamento da parte della Regione Siciliana di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018;



- 16) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- 17) di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s. m. i., per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;
- 18) Di appartenere ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98

\_\_\_\_\_ (specificare in dettaglio);

- 19) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- 20) di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione .
- 21) Che Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni è il seguente:

Indirizzo \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_; Cellulare \_\_\_\_\_; e.mail \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_;

- 22) al fine della valutazione dei titoli di cui al Decreto Assessorato Regionali Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999 dichiara di possedere il/i seguente/i titoli:

### 1) Titoli di Studio

#### A) Titolo di studio valutabile

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo di conseguimento	Votazione finale

#### B) Eventuale altro Titolo di studio di livello pari o superiore

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo di conseguimento	Votazione finale

### 2) Titoli professionali

- A) titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti:

ENTE	Titolo di specializzazione o di perfezionamento	Data e luogo conseguimento

**B) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso:**

ENTE	Abilitazione all'esercizio professionale	Data e luogo conseguimento

**C) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3:**

ENTE	Titolo del Corso	Data e luogo conseguimento	Periodo

**D) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate e attinenti all'attività del comune;**

TITOLO DELLA PUBBLICAZIONE	TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE/ ABILITAZIONE	DATA DELLA PUBBLICAZIONE	EDITORE

**E) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami;**

CONCORSO	ENTE	DATA CONSEGUIMENTO



### 3) Titoli di servizio prestati presso enti pubblici

A) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso consapevole che i servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili e che i punti dei servizi prestati presso enti pubblici di cui all'art. 5 del Decreto Assessorato Regionale Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999. saranno riproporzionati in funzione dell'orario a tempo pieno.

Qualifica	Denominazione ente pubblico	Periodo (dal .... al .....)	Ore settimanali contrattuali

B) Servizi prestati in categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso consapevole che i servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili e che i punti dei servizi prestati presso enti pubblici di cui all'art. 5 del Decreto Assessorato Regionale Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999. saranno riproporzionati in funzione dell'orario a tempo pieno.

Qualifica	Denominazione ente pubblico	Periodo (dal .... al .....)	Ore settimanali contrattuali

**Allega, a pena di esclusione:**

1. **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** in corso di validità;
2. **Copia di ricevuta di versamento di euro 10,00** per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di "Istruttore Amministrativo" Categoria "C".
3. **Curriculum professionale** in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
4. **Documentazione** riguardante la valutazione dei titoli di cui al Decreto Assessorato Regionale Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato con D.A. 19 ottobre 1999;
5. **Elenco della documentazione** allegata alla domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografata.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

---

**DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 per le finalità e con le modalità indicate nel bando di concorso in oggetto.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_